



Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 8/2018/2019  
z dnia 03 stycznia 2019r.  
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. ks. Stanisława Staszica w Chelmie

# **REGULAMIN**

## **REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

### **W PROJEKCIE**

# **„AEROBIK UMYSŁU”**

Numer projektu: RPLU.12.02.00-06-0124/17

Numer umowy: 353/RPLU.12.02.00-06-0124/17-00

Styczeń 2019 r.

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „AEROBIK UMYŚŁU”.
2. Projekt „AEROBIK UMYŚŁU” realizowany jest przez Miasto Chełm/Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stanisława Staszica w Chełmie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2. Kształcenie ogólne.
3. Okres realizacji projektu: 02.01.2019r.–31.12.2019r.
4. Wartość projektu: 348 768,42 PLN w tym:
  - a) 309 888,42 PLN kwota przyznanego dofinansowania pochodzącego z:
    - środków europejskich 296 453,15 PLN
    - budżetu państwa 13 435,27 PLN
  - b) 38 880,00 PLN – kwota wkładu własnego,
  - c) Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic Szkoły Podstawowej nr 2 i im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie,
  - d) Regulamin określa:
    - cele i założenia projektu,
    - kryteria uczestnictwa w projekcie,
    - zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów,
    - zasady organizacji oraz uczestnictwa w zajęciach projektowych,
    - prawa i obowiązki uczestników projektu,
    - zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w projekcie,
  - e) Udział w projekcie jest bezpłatny,
  - f) Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należą do koordynatora projektu.
  - g) Informacje nt. projektu zamieszczane są na tablicach ogłoszeń w placówce i na szkolnej stronie internetowej. Informacje promujące działania projektowe mogą być umieszczane na gminnej stronie internetowej oraz w prasie lokalnej.
  - h) Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
    - **Projektodawca/Beneficjent** – Miasto Chełm/Szkoła Podstawowa nr 2 im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie,
    - **Realizator projektu** – Szkoła Podstawowa nr 2 im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie,
    - **Projekt** – projekt „AEROBIK UMYŚŁU” o numerze identyfikacyjnym RPLU.12.02.00-06-0124/17 realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020 z Województwem Lubelskim pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WL na lata 2014 – 2020;
    - **Miejsce realizacji projektu** – Szkoła Podstawowa nr 2 im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie,

- **Biuro Projektu** - Szkoła Podstawowa nr 2 im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie, ul. Obłońska 51, 22-100 Chełm,
- **Strona internetowa projektu** – [www.sp2chelm.pl](http://www.sp2chelm.pl);
- **Uczestnik/uczestniczka projektu** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie została zakwalifikowana do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystająca z wdrożonej pomocy;
- **UE** – Unia Europejska;
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny ;
- **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- **IZ RPO** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020;
- **DW EFS** – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
- **RPO WL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020;
- **SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

## § 2

### CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU jest zwiększenie o min. 80% poziomu kompetencji kluczowych, rozwoju właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy u min. 90 uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Chełmie dzięki zajęciom pozalekcyjnym (wyrównawczym i rozwijającym), doradztwu edukacyjno-zawodowemu oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także podniesienie jakości oferty edukacyjnej poprzez zakup sprzętu TIK i wyposażenia do pracowni przyrodniczych w okresie do 31.12.2019 r.

2. W projekcie zaplanowano szereg działań mających na celu wyrównanie szans edukacyjnych i rozwój kompetencji kluczowych uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Stanisława Staszica w Chełmie, niezbędnych na rynku pracy tj. porozumiewanie się w językach obcych; kompetencji matematyczno-przyrodniczych, naukowo – technicznych, informatycznych, w tym posługiwania się narzędziami ICT; umiejętności uczenia się, w tym logicznego myślenia i inicjatywności. Zaplanowane w projekcie zajęcia edukacyjne (rozwijające i wyrównawcze) oparte zostaną o wykorzystanie ICT, zastosowanie efektywnych metod i form pracy na zajęciach w okresie 01.02.2019r. do 31.12.2019r..

3. W projekcie zaplanowano następujące zadania:

a) Zajęcia językowe dla uczniów klas IV – VII:

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego,

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka niemieckiego,
  - zajęcia rozwijające uzdolnienia z języka angielskiego,
  - zajęcia rozwijające uzdolnienia z języka niemieckiego,
- b) Zajęcia przyrodniczo-matematyczne dla uczniów klas IV – VII:
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przyrody,
  - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
  - zajęcia rozwijające uzdolnienia z przyrody,
  - zajęcia rozwijające uzdolnienia z matematyki,
- c) Zajęcia informatyczne dla uczniów klas IV – VII:
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z informatyki,
  - zajęcia rozwijające uzdolnienia z informatyki,
- b) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów klas IV – VII:
- zajęcia indywidualne i grupowe z psychologiem,
  - zajęcia indywidualne i grupowe z logopedą,
  - zajęcia indywidualne i grupowe z pedagogiem.

Obok powyżej opisanych zadań projekt przewiduje także realizację następujących działań:

- a) organizacja wyjazdów edukacyjnych,
  - b) akcja promocyjno-informacyjna projektu,
  - c) rekrutacja uczestników i organizacja zajęć,
  - d) monitorowanie realizacji, ewaluacja i upowszechnienie rezultatów projektu,
4. Stworzenie w Szkole Podstawowej Nr 2 w Chełmie warunków do nauki przedmiotów, języków obcych, matematyczno-przyrodniczych i ICT.
5. Formy wsparcia dla uczestników projektu prowadzone są zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz harmonogramami poszczególnych zajęć.
6. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć, rodzaju zajęć, liczbie zajęć oraz liczebności grup.
7. Uczestnik projektu - uczeń/uczennica może uczestniczyć w jednej lub kilku rodzajach form wsparcia.
8. W projekcie obowiązuje rekrutacja jawna i równościowa polegająca na zachęcaniu do uczestnictwa w projekcie zarówno mężczyzn i kobiet ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
9. Jeżeli w projekcie pojawią się osoby z niepełnosprawne, z orzeczeniem o kształceniu specjalnym, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przedłożonych dokumentów zajęcia zostaną odpowiednio dostosowane organizacyjnie i lokalowo (zaopatrzenie w odpowiednie materiały i pomoce dydaktyczne, odpowiedni sprzęt dydaktyczny, organizacja zajęć w odpowiedniej sali, itp.).

**§ 3**  
**ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**  
**REKRUTACJA UCZNIÓW/UCZENNIC**

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie, zamieszkujący na terenie województwa lubelskiego, zgłaszający chęć uczestnictwa w projekcie, którzy po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem wypełnią i złożą w terminie dokumenty zgłoszeniowe:

- formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie
- deklarację uczestnictwa w projekcie,
- oświadczenie uczestnika/czki projektu

Do podpisania ww. dokumentów oraz umowy udziału w projekcie zobligowani są również rodzice (prawni opiekunowie) uczniów niepełnoletnich.

2. Rekrutacja do projektu oraz poszczególnych jego bloków tematycznych odbędzie się w styczniu 2019r.

3. Uczestnikami projektu zostaną osoby, które uzyskają największą ilość punktów wyliczonych według poniższych KRYTERIÓW:

1) z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 15 pkt. – posiadanie orzeczenia/opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 0 pkt. – brak orzeczenia/opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2) W drugiej kolejności do projektu zostaną przyjęci uczniowie spełniający kryteria na podstawie:

a) opinii nauczyciela o potrzebie skierowania uczniów i uczennic na poszczególne zajęcia (5 pkt. – mała potrzeba, 10 pkt. – duża potrzeba),

b) uczniowie uzyskali odpowiednie oceny półroczne z przedmiotów objętych wsparciem (minimum oceną dostateczną (3) – na zajęcia rozwijające, maksimum oceną dobrą (4) – na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze),

- wyników w nauce z danego przedmiotu objętego wsparciem (zajęcia rozwijające ocena 5 i więcej - 15 pkt., ocena 4 – 10 pkt., ocena 3 – 5 pkt.),

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze (ocena 2 – 15 pkt, ocena 3 – 10 pkt., ocena 4 – 5 pkt.).

4. Dodatkowymi kryteriami brany pod uwagę podczas rekrutacji w tym kryteriami rozstrzygającymi w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc pierwszeństwo będą mieli uczniowie/uczennice z rodzin o najtrudniejszej sytuacji społeczno-materialnej (zaświadczenie MOPR–dochód na 1 członka rodziny).

5. Uczniowie/uczennice z największą liczbą punktów uzyskują kwalifikacje na wskazane przez siebie zajęcia.

6. W przypadku liczby chętnych przekraczających zaplanowaną liczebność grup w projekcie dopuszcza się za zgodą IZ zwiększenie liczebności grupy.

7. W przypadku liczby chętnych przekraczających zaplanowaną liczebność grup, utworzy się listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z zajęć uczniowie/uczennice znajdujący się na liście rezerwowej kwalifikują się wg ilości uzyskanych punktów.

#### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona od 7 stycznia do 31 stycznia 2019r.
2. Informacja o rekrutacji uczestników do projektu będzie rozpowszechniona poprzez:
  - a) ogłoszenie na stronie internetowej szkoły,
  - b) spotkań z uczniami i ich rodzicami,
  - c) spotkań z nauczycielami,
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - 1) Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów i innych dokumentów określonych w § 3.
  - 2) Weryfikacja złożonych dokumentów.
  - 3) Sporządzenie listy Uczestników projektu z podziałem na grupy oraz listy rezerwowej.
  - 4) Powiadomienie Uczestników projektu o zakwalifikowaniu się do projektu.
4. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie: koordynator, pedagog oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów, z których będą prowadzone zajęcia.
5. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły w formie zarządzenia.
6. Komisja rekrutacyjna zwana dalej Komisją kwalifikuje kandydatów zgodnie z kryteriami opisanymi w § 3.
7. Komisja kwalifikuje kandydatów z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci.
8. Komisja dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego wyłącznie kandydatów spełniających formalne kryteria kwalifikacyjne.
9. Kandydaci spełniający kryteria formalne i merytoryczne, a nie zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.
10. Komisja w terminie do 3 dni od dnia zakończenia rekrutacji sporządza listę Uczestników projektu oraz rezerwową listę kandydatów na Uczestnika projektu, jeśli będzie więcej kandydatów niż miejsc.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji oraz podaniem do wiadomości list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych.
12. Listy Uczestników projektu zostaną podane do wiadomości w sposób przyjęty w szkole.
13. Dyrektor szkoły przekazuje koordynatorowi oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z posiedzenia Komisji wraz z listami Uczestników projektu.

## § 5

### ZASADY ORGANIZACJI ORAZ UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PROJEKTOWYCH

1. Zajęcia realizowane są zgodnie z harmonogramem i opisem zadań projektu oraz planem i programem zajęć ustalonym przez Szkołę w porozumieniu nauczycielami.
2. Program zajęć zawiera m.in.:
  - a) cele programowe,
  - b) treści programowe,
  - c) metody i formy pracy,
  - d) liczbę zajęć dydaktycznych,
  - e) szczegółowy harmonogram realizacji zajęć,
  - f) ewaluacja zajęć.
3. Programy zajęć o których mowa w § 5.2 dostępne są w Biurze Projektu.
4. Zajęcia odbywają się w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Chełmie.
5. Zajęcia stacjonarne dla uczniów odbywają się w grupach lub w trybie indywidualnym
6. Podziału na grupy dokonuje Komisja w porozumieniu z koordynatorem, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
7. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany w podziale uczestników na grupy i szczegółowych harmonogramach zajęć dodatkowych, o czym Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo:
  - a) do jednej lub kilku form wsparcia udzielanego w projekcie,
  - b) otrzymywania materiałów dydaktycznych/szkoleniowych wykorzystywanych podczas zajęć (książki, ćwiczenia, materiały piśmiennicze, materiały szkoleniowe, etc.)
2. Świadczenia określone w ust. 1 Uczestnicy projektu otrzymują nieodpłatnie.
3. Uczestnik projektu zobligowany jest do regularnego uczestnictwa w całym programie przewidzianym dla danego typu wsparcia, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach dla uczniów z danego zakresu wsparcia nie może przekroczyć 20% godzin danych zajęć.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
6. Uczestnicy projektu, którzy przekroczą dopuszczalny limit nieobecności bez podania usprawiedliwienia zaakceptowanego przez specjalistę ds. szkoleń, po porozumieniu z koordynatorem projektu i dyrekcją szkoły zostaną wykreśleni z listy uczestników. Na miejsce osoby wykreślonej

zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Każdorazowo o przyjęciu nowej osoby decydować będzie Komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę ilość godzin zrealizowanego wsparcia oraz wyniki rozmowy z potencjalnym Uczestnikiem projektu.

7. Usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi potwierdzonymi pisemnie przez rodzica/prawnego opiekuna. Wyżej wymienione dokumenty rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy niezwłocznie przekazuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia celem usprawiedliwienia nieobecności. Kserokopię usprawiedliwienia dołącza się do dokumentacji.

8. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem,
- b) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
- c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów monitorowania i ewaluacji projektu,
- e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
- f) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

## § 7

### ZASADY UKOŃCZENIA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadkach:

- a) przerwania przez ucznia/uczennicę nauki w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ks. Stanisława Staszica w Chełmie
- b) naruszenia podczas prowadzenia zajęć w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w Szkole,
- c) rezygnacji ze wsparcia/uczestnictwa w projekcie.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1c w trakcie trwania zajęć rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego Uczestnika projektu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Stanisława Staszica w Chełmie zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w tym zakresie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu zostaje skreślony przez Komisję z listy uczestników niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia pisemnej informacji/oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Odpowiednie dokumenty Komisja przekazuje dyrektorowi szkoły, który informuje również koordynatora projektu.





## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2019r.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu lub dokumentów projektowych.
3. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Chełm, dnia 3 stycznia 2019r.

Zatwierdzam

*mgr Dorota Mandzińska*

Dyrektor

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa
3. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Opinia wychowawcy o uczniu/uczennicy