



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/1/2019

na:

„Dostawę sprzętu informacyjno-komunikacyjnego oraz doposażenie pracowni przyrodniczej w ramach realizacji projektu „AEROBIK UMYSŁU” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, Oś 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2. Kształcenie ogólne”

Chełm, dnia 11.02.2019r.



INFORMACJE O OGŁOSZENIU

I. Zamawiający:

Miasto Chełm, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, NIP: 563-216-75-82
/Szkoła Podstawowa nr 2 im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie
ul. Obłońska 51, 22-100 Chełm
tel. 82 565 39 22
e-mail: sp2chelm@post.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro tj. zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności. – Rozdział 6.5.2.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia jest dostawa sprzętu informacyjno-komunikacyjnego oraz doposażenie pracowni przyrodniczej w ramach realizacji projektu „AEROBIK UMYŚŁU” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, Oś 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2. Kształcenie ogólne”

2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

1) część pierwsza obejmuje dostawę sprzętu informacyjno-komunikacyjnego:

- przenośnego komputera dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 6sz t.,
- przenośnego komputera dla uczniów wraz z oprogramowaniem – 14 szt.,
- wizualizera cyfrowego – 1 szt.,
- systemu do zbierania i analizowania odpowiedzi – 1 szt.,
- projektora multimedialnego – 1 szt.,
- ekranu do projektora multimedialnego – 1szt.,
- aparatu fotograficznego – 1 szt.,
- sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego – 2 szt.,
- drukarki 3D – 1 szt.

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

- 30213100-6 - Komputery przenośne,
- 30232110-8 - Urządzenie wielofunkcyjne,
- 38651000-3 - Aparaty fotograficzne,
- 30232100-5 - Drukarki i plotery,
- 38652100-1 - Projektory,
- 38653400-1 - Ekran projekcyjne,
- 32322000-6 - Urządzenia multimedialne,
- 32573000-0 - Komunikacyjny system sterowania.

2) część druga obejmuje doposażenie pracowni przyrodniczej:

- mikroskop z kamerą USB – 3 szt.,

- preparaty biologiczne do obserwacji mikroskopowych – 3 zest.,
- kompasy – 14 szt.,

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

- 38510000-3 - Mikroskopy,
- 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne.

3. Uwagi ogólne do wszystkich ww. części zamówienia:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych części został opisany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) Wymieniony w załączniku nr 1 sprzęt musi być fabrycznie nowy, objęty gwarancją.
- c) Zamawiający informuje, że brak podania przez Wykonawcę producenta i modelu wyspecyfikowanego sprzętu, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią formularza zapytania ofertowego, z uwagi na fakt braku możliwości sprawdzenia oferowanego sprzętu pod kątem minimalnych wymagań zamawiającego, opisanych w załączniku nr 1.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- e) Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub dwóch części zamówienia.
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- g) Wszystkie elementy składowe przedmiotu niniejszego zamówienia winny być zgodnie zobowiązującymi normami i certyfikacjami adekwatnymi do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu do Zamawiającego oraz zainstalowania dostarczonego sprzętu w wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. Podstawy wykluczenia

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- 1.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

2. Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
 - 1.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
 - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy postępowanie zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, Zamawiający wyznaczył kryteria oceny ofert dla każdej z części jednakowe i przypisał im odpowiednie wagi punktowe

OCENA OFERTY

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Kryterium 1 – cena za realizację zamówienia – max. 70 pkt.

Kryterium 2 – czas realizacji zamówienia - max. 30 pkt.

Zasady oceny według ustalonych kryteriów:

Kryterium 1: Cena zamówienia (C) – waga 70% (70 pkt.)

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \text{ punktów}$$

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 70 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg powyższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofercie cena zamówienia.

Kryterium 2 – czas realizacji zamówienia (R) – waga 30% (30 pkt.)

W ramach kryterium „czas realizacji zamówienia” zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 30. Kryterium 2 będzie oceniane w następujący sposób. Jeśli Wykonawca zaproponuje możliwość dostarczenia zamówienia w ciągu trzech dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 30. Jeśli natomiast zaproponuje, w ofercie dostarczenie zamówienia w ciągu:

- do 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – otrzyma 20 pkt.,
- do 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – otrzyma 10 pkt.,

Ze względu na fakt, iż Zamawiający zastrzega sobie dostawę zamówienia w okresie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie dłuższego terminu niż 10 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru: $A = C + R$ gdzie: A = ocena oferty C = liczba punktów za kryterium „cena” R = liczba punktów za kryterium „czas realizacji zamówienia”.

3. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. W przypadku gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą ilość punktów, zostaną wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej (czynność poprzedzona negocjacjami), co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a także na racjonalne gospodarowanie środkami.

5. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ze względu na kryterium cenowe, w przypadku gdy cena przekroczy kwotę budżetową, w zakresie tylko i wyłącznie obniżenia ceny podanej przez Wykonawcę.

6. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe niż ceny pierwotnej.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.



5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

XI. Sposób przygotowania oferty

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII zapytania ofertowego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymienione w rozdziale VII punkt 1.1. oraz 1.2. składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”
7. Zmiany zostaną dołączone do oferty.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy
 - a) umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisana:
„Oferta na: dostawę sprzętu informacyjno-komunikacyjnego oraz doposażenie pracowni przyrodniczej w ramach realizacji projektu „AEROBIK UMYŚŁU” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, Oś 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2. Kształcenie ogólne”,
lub



- b) przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: sp2chelm@post.pl wpisując w temacie:
„Oferta na: dostawę sprzętu informacyjno-komunikacyjnego oraz doposażenie pracowni przyrodniczej w ramach realizacji projektu „AEROBIK UMYŚŁU” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, Oś 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2. Kształcenie ogólne”,
2. Ofertę należy złożyć, przesłać pocztą/kurierem do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 2 im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie, ul. Obłońska 51, 22-100 Chełm lub przesłać na adres e-mail: sp2chelm@post.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.02.2019r. do godz. 15.30.
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b. złożenie oferty w innym niż określonym w rozdziale XII pkt. 2 zapytania ofertowego miejscu,
 - c. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w rozdziale XII pkt. 1 zapytania ofertowego – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
 4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w rozdziale XIII pkt 2 zapytania ofertowego, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdej z części odrębnie.
2. Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena(y) musi(szą) uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej części. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).



XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Pani Katarzyna Celińska, Pan Piotr Rybak

Email: sp2chelm@post.pl

Tel: 82 565 39 22

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

XVII. Informacje o prawie zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do:

- 1.1. odwołania lub zmiany warunków postępowania,
- 1.2. nierozpatrywania danej oferty,
- 1.3. do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty,
- 1.4. wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy.

XVIII. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty, w sytuacji gdy:

- 1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
- 1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 1.3. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.



XIX. Tryb zawarcia umowy oraz warunki płatności

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
4. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia obejmą wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
5. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o normy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące formy prawnej i skutków jej niedochowania. Zgodnie z art. 60 Kodeksu Cywilnego „z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych, wola osoby dokonującej czynności prawnej może być wyrażona przez każde zachowanie się tej osoby, które ujawnia jej wolę w sposób dostateczny, w tym również przez ujawnienie tej woli w postaci elektronicznej (oświadczenie woli)”.
6. Płatność za realizowany przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem podpisania bezusterkowego protokołu i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie, ul. Obłowska 51, 22-100 Chełm. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie <http://www.sp2chelm.pl/>.

ZATWIERDZAM

Chełm, dnia 11 lutego 2019 r.

*/Dorota Mandzińska/
Dyrektor*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. Formularz oferty - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 4,
5. Wzór umowy - załącznik nr 5.